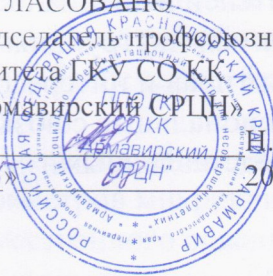


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
комитета ГКУ СО КК

«Армавирский СРЦН»

И.В.Петькова  
« 15 » 2016 год



ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГКУ СО КК  
«Армавирский СРЦН»

от 15.08 2016 г. № 186

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об организации работ по охране труда в Государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Армавирский социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.006.-2002 «Система стандартов безопасности труда, Общие требования к управлению охраной труда в организации», Законом Краснодарского края от 03 июня 1998 года № 133 – КЗ «Об охране труда»(с изменениями и дополнениями), Положением о системе управления охраной труда в Краснодарском крае, утвержденным приказом департамента труда и занятости населения КК от 17 сентября 2012года №284.

1.2. Положение устанавливает единую систему (далее – Система) организации работы по охране труда в подразделениях и службах ГКУ СО КК «Армавирский социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних», а также функции и обязанности должностных лиц в этой работе, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

1.3. Действие Системы направлено на совершенствование работы в области охраны труда в ГКУ СО КК «Армавирский СРЦН», улучшение условий труда и профилактику производственного травматизма работников.

1.4. Управление охраной труда в ГКУ СО КК «Армавирский СРЦН» является составной частью государственного управления охраной труда в Краснодарском крае.

1.5. Возглавляет ГКУ СО КК «Армавирский СРЦН» директор на которого возлагается общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда.

1.6. Организация непосредственной работы по охране труда в ГКУ СО КК «Армавирский СРЦН» возлагается на специалиста по охране труда.

1.7. Надзор и контроль за охраной труда, содержанием и пожарной безопасностью зданий и сооружений, эксплуатацией электроустановок, транспортных средств, сосудов, работающих под давлением, другого оборудования

повышенной опасности вменяется в обязанности руководителей и специалистов подразделений соответствующими приказами и должностными инструкциями.

1.8. Общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда осуществляют профессиональные союзы и иные уполномоченные работниками органы в соответствии с представленными законодательством РФ полномочиями.

## **II. Принципы организации и функционирования Системы.**

Организация и функционирование Системы базируются на следующих принципах:

- Использование программно-целевого подхода в управлении охраной труда.
- Взаимодействие с органами надзора, контроля и социального страхования.
- Социальное партнерство и взаимодействие с профессиональными союзами, другими общественными организациями ГКУ СО КК «Армавирский СРЦН».
- Использование и совершенствование рыночных механизмов для улучшения условий и охраны труда в ГКУ СО КК «Армавирский СРЦН».
- Доведение нормативных правовых актов и иных документов по охране труда.
- Совершенствование системы обучения в области охраны труда.
- Использование механизмов экспертизы и сертификации для улучшения условий и охраны труда.
- Неукоснительное соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующих отношения в области охраны труда.

## **III. Основные задачи охраны труда в ГКУ СО КК «Армавирский СРЦН».**

3.1. Деятельность по охране труда в ГКУ СО КК «Армавирский СРЦН» осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда. В ГКУ СО КК «Армавирский СРЦН» разрабатывается и утверждается директором Положение об организации работы по охране труда.

3.2. Нормативной базой охраны труда является система нормативных правовых актов:

- нормативно – технические и проектные документы,
- правила и инструкции, содержание требования безопасности,
- приказы, положения, распоряжения, устанавливающие задачи, функции, права, обязанности и ответственность подразделений и их руководителей по охране труда,
- должностные инструкции, устанавливающие права и функциональные обязанности работников,
- инструкции по охране труда.

3.3. Организация работ по охране труда включает в себя следующие направления:

- обеспечение безопасной организации труда (безопасного состояния зданий, сооружений и территории организации, безопасного содержания рабочих мест,

обучение работников охране труда,

обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и т.д.);

- обеспечение безопасности эксплуатации электрооборудования, технических средств;

- обеспечение благоприятных санитарно-гигиенических условий труда (параметров микроклимата на рабочих местах, уровней естественного и искусственного освещения рабочих мест) санитарно-бытовое обеспечение работников;

- обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха, лечебно-профилактическое обслуживание работников.

3.4. Оценка деятельности учреждения по указанным направлениям осуществляется Департаментом труда и занятости населения и Министерством труда и социального развития КК, УСЗН по следующим видам работ:

- планирование и реализация мероприятий по охране труда;

- организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда работниками;

- организация безопасного и безаварийного функционирования объектов повышенной опасности и безопасного выполнения работ с повышенной опасностью;

- деятельность по проведению специальной оценки условий труда;

- предоставление льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда;

- организация деятельности комиссии по охране труда;

- деятельность специалиста по охране труда.

3.5. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда в ГКУ СО КК «Армавирский СРЦН» должны быть:

- степень соответствия условий труда нормативным требованиям;

- уровень производственного травматизма;

- уровень организации работ по охране труда в учреждении.

#### **IV. Распределение функций по обеспечению охраны труда между руководителями и специалистами.**

##### **4.1. Директор:**

4.1.1. Осуществляет управление охраной труда.

4.1.2. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение постановлений, распоряжений главы администрации Краснодарского края, приказов и указаний Департамента труда и занятости населения, Министерства труда и социального развития КК и предписаний органов государственного надзора, а также настоящего Положения.

Утверждает Положение об организации работы по охране труда в ГКУ СО КК «Армавирский СРЦН».

4.1.3. Организует разработку планов социального развития коллектива и планов по охране и улучшению условий труда работников. Осуществляет контроль за выполнением запланированных мероприятий.

4.1.4. Организует контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях.

4.1.5. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.

4.1.6. Обеспечивает безопасные условия труда, эксплуатацию оборудования и транспортных средств в соответствии с требованиями охраны труда.

4.1.7. Организует проведение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с установленным порядком.

4.1.8. Обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда, в соответствии с Положением о порядке обучения безопасным методам труда работников.

4.1.9. Организует обеспечение работающих сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами.

4.1.10. Обеспечивает разработку и утверждение Положений, инструкций по охране труда, программ обучения и инструктажей по охране труда работников.

4.1.11. Обеспечивает выполнение требований Трудового кодекса РФ по расследованию и учету несчастных случаев на производстве.

4.1.12. Создает условия для эффективной работы службы охраны труда, не допускает привлечения работников службы к выполнению работ, не входящих в их функции и не связанных с их обязанностями.

4.1.13. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда. Является председателем комиссии по проведению специальной оценки условий труда

4.1.14. Рассматривает состояние условий и охраны труда и заслушивает отчеты руководителей отдельных подразделений о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного травматизма, о ходе выполнения целевой программы улучшения условий и охраны труда, коллективных договоров и соглашений по охране труда, оценивает результаты работы структурных подразделений по созданию безопасных условий труда на производстве. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.

4.1.15. Обеспечивает проведение обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

## **4.2. Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе:**

4.2.1. Обеспечивает организацию внедрения в структурных подразделениях нормативных правовых актов по охране труда и контроля за выполнением изложенных в них требований.

Организует своевременный пересмотр и утверждение инструкций по охране труда.

4.2.2. Обеспечивает организацию и проведение в установленные сроки обучения, инструктаж и повышение квалификации работников по вопросам охраны труда. Возглавляет комиссию по проверке знаний норм и правил охраны труда.

4.2.3. Организует разработку и контроль исполнения организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда по результатам специальной оценки условий труда.

4.2.4. Обеспечивает своевременное составление отчетов по охране труда в сроки установленные Департаментом труда и занятости населения и Министерством социального развития и семейной политики КК .

4.2.5. Организует внедрение передового опыта работы по охране труда в учреждении.

### **4.3. Заместитель директора по административно – хозяйственной работе:**

4.3.1. Обеспечивает соблюдение законодательства о труде, стандартов, правил и норм по охране труда.

4.3.2. Обеспечивает правильную эксплуатацию зданий, сооружений и их исправное состояние.

4.3.3. Обеспечивает выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и внутриведомственного контроля, предложений по улучшению условий труда работников, предусмотренных актами проверок, планами, а также приказами директора.

4.3.4. Обеспечивает эффективную работу вентиляционных систем, их своевременный профилактический осмотр, ремонт.

4.3.5. Организует безопасные условия труда при эксплуатации и техническом обслуживании оборудования.

4.3.6. Обеспечивает выполнение противопожарных мероприятий и содержание в исправном состоянии пожарного инвентаря. Контролирует соблюдение сотрудниками норм пожарной безопасности.

4.3.7. Контролирует обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационной систем и своевременный их ремонт.

4.3.8. Принимает участие в приёме нового и вышедшего из ремонта оборудования.

4.3.9. Приостанавливает эксплуатацию оборудования в случае несоответствия его требованиям безопасности труда.

4.3.10. Организует обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

4.3.11. Обеспечивает исправное состояние и безопасную эксплуатацию транспорта. Организует и обеспечивает своевременное прохождение транспортом технического осмотра и его ремонт.

4.3.12. Обеспечивает соблюдение режима работы и отдыха водителей в соответствии с действующим законодательством.

4.3.13. Проводит обязательный инструктаж с водителями по безопасной перевозке людей и при направлении в командировку.

4.3.14. Организовывает разработку схемы движения транспорта и обеспечивает безопасное движение транспорта по территории учреждения.

4.3.15. Контролирует соблюдение работниками подразделения требований правил, норм, инструкций по охране труда.

### **4.4. Заместитель директора по пожарной безопасности:**

4.4.1. Проводит работу по обеспечении безопасности сотрудников и воспитанников учреждения.

4.4.2. Обеспечивает выполнение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.4.3. Осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными подразделениями правоохранительных органов, органов ФСБ, МЧС, МВД и другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайных ситуаций, управлением социальной защиты населения, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, антитеррористической защищённости, охраны объектов и иным мерам безопасности (далее – по безопасности).

4.4.4. Организует работу и осуществляет контроль за исправным техническим состоянием средств пожарной автоматики и пожаротушения, систем противопожарного водоснабжения, дымоудаления, установок оповещения, тревожной кнопки.

4.4.5. Проводит инструктажи по пожарной безопасности с сотрудниками и воспитанникам, проживающими в учреждении.

4.4.6. Проводит учения и тренировки с персоналом и лицами, проживающими в учреждении, по действиям при чрезвычайных ситуациях, в том числе, связанных с пожарами, проводит занятия с персоналом по вопросам противодействия угрозе или совершения диверсионно-террористического акта, экстремистской акции и прочих угрозах.

4.4.7. Подготавливает проекты приказов и иных распоряжений директора учреждения по вопросам безопасности объекта.

4.4.8. Разрабатывает инструкции по действиям должностных лиц, сотрудников, воспитанников, проживающих в учреждении, при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции, поджога и иных неправомерных действий.

4.4.9. Разрабатывает инструкции по охране труда для специалистов по пожарной безопасности и гражданской обороне.

4.4.10. Осуществляет контроль за проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет безопасного проведения огнеопасных работ, правильного хранения строительных и иных материалов и пр.

4.4.11. Осуществляет контроль за работой специалистов по ПБ и ГО.

4.4.12. Обеспечивает выполнение предписаний органов государственного пожарнадзора.

4.4.13. Рассматривает обращения и предложения персонала и лиц, проживающих в учреждении, по вопросам укрепления мер безопасности учреждения.

4.4.14. Вносит предложения директору учреждения по совершенствованию системы безопасности объекта.

#### **4.5. Специалист по охране труда:**

4.5.1. Проводит работу по созданию безопасных и здоровых условий труда.

4.5.2. Систематически, не реже одного раза в три года, проходит в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда, одного раза в пять лет повышает свою квалификацию в области охраны труда.

4.5.3. Осуществляет свою деятельность во взаимодействии с рабочими органами по охране труда департамента, УСЗН, органами государственного надзора и контроля, структурными подразделениями, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или уполномоченных работниками представительных органов, за соблюдением требований охраны труда.

4.5.4. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства об охране труда, режима труда и отдыха, применения труда женщин и подростков, применения компенсаций за вредные условия труда, правил и норм безопасности, стандартов и других нормативных документов по охране труда, за выполнением приказов и указаний департамента и органов государственного надзора в области охраны труда.

4.5.5. Разрабатывает программы вводного инструктажа работников, проводит вводный инструктаж с вновь принятыми работниками.

4.5.6. Организует обучение работников, в том числе руководителя, и проверку знаний ими норм, правил и инструкций по охране труда, безопасного выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим, а также участвует в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

4.5.7. Участвует в расследовании несчастных случаев на производстве, профзаболеваний и аварий, а также в разработке мероприятий по их предупреждению. Осуществляет контроль за выполнением мероприятий по предупреждению несчастных случаев.

4.5.8. Ведет регистрацию и учет несчастных случаев, происшедших на производстве и профзаболеваний, составляет отчетность по установленным формам и в установленные сроки представляет их в соответствующие инстанции.

4.5.9. Проводит анализ причин несчастных случаев, совместно с соответствующими подразделениями разрабатывает мероприятия по их предупреждению и осуществляет контроль за их выполнением.

4.5.10. Организует разработку новых и пересмотр действующих инструкций по охране труда, оказывает методическую помощь руководителям подразделений в разработке инструкций, программ инструктажей и организации обучения работающих безопасным методам труда.

4.5.11. Организует и руководит работой кабинета по охране труда.

4.5.12. Организует обеспечение структурных подразделений нормативными документами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда.

4.5.13. Разрабатывает совместно с другими подразделениями соглашения и другие планы и мероприятия по охране труда. Оказывает помощь руководителям структурных подразделений учреждения в выполнении этих мероприятий.

4.5.14. Участвует в рассмотрении проектов на реконструкцию производственных и бытовых помещений, на перестановку оборудования, находящегося в эксплуатации.

4.5.15. Проводит периодические проверки состояния условий труда в подразделениях с привлечением к этой работе специалистов подразделений.

4.5.16. Совместно с соответствующими подразделениями осуществляет контроль за техническим состоянием и правильностью эксплуатации оборудования, зданий и сооружений, санитарно-бытовых помещений и устройств, состоянием санитарно-технических условий, наличием, исправностью и правильной эксплуатацией и применением средств защиты.

4.5.17. Запрещает работу отдельных участков, оборудования, механизмов при условиях, опасных для жизни и здоровья работающих, немедленно докладывая об этом по подчиненности. Отстраняет от работы отдельных лиц (через руководителей соответствующих подразделений), допустивших нарушения требований безопасности труда.

4.5.18. Дает обязательные для исполнения в установленные сроки предписания руководителям подразделений об устранении выявленных недостатков по охране труда. Эти предписания могут быть отменены руководителем или его заместителем, на которого возложено руководство службой охраны труда.

4.5.19. Участвует в работе по проведению специальной оценки условий труда.

4.5.20. Контролирует обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами. Контролирует организацию приема, хранения, чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты.

4.5.21. Проводит мероприятия по пропаганде вопросов охраны труда (чтение лекций, показ фильмов, видеофильмов, обмен опытом по обеспечению безопасных условий труда).

4.5.22. Готовит проекты приказов, методические и обзорные документы по вопросам охраны труда.

4.5.23. Рассматривает письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда и подготавливает по ним проекты ответов и предложения по принятию соответствующих мер.

4.5.24. Консультирует работников по вопросам охраны труда. Готовит предложения по улучшению условий и охраны труда, для включения в соглашения по охране труда, в коллективные договоры.

4.5.25. Следит за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение номенклатурных мероприятий по охране труда.

4.5.26. Вносит руководству предложения, направленные на улучшение работы в области охраны труда, о поощрении руководителей подразделений за активную работу по созданию безопасных условий труда, а также о наложении дисциплинарных взысканий на руководителей подразделений и специалистов за нарушения требований охраны труда.

4.5.27. Следит за своевременным проведением медосмотров работников при поступлении их на работу и периодических, а также за наличием в структурных подразделениях медицинских аптечек первой помощи.

4.5.28. Участвует в подготовке документов для назначения выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.



4.6.17. Своевременно доводит до работников подразделения содержание приказов и указаний руководителя, по вопросам охраны труда.

4.6.18. Следит за обучением безопасным методам труда вновь принятых и переведенных работников. Не допускает к самостоятельной работе лиц, не прошедших первичного инструктажа и стажировки на рабочем месте, и проверки знаний требований охраны труда.

#### **4.7. Инженер - энергетик (ответственный за электрохозяйство):**

4.7.1. Обеспечивает надежную и безопасную эксплуатацию, своевременное проведение профилактических осмотров и испытаний электрических установок.

4.7.2. Организует своевременную проверку исправности защитного заземления и сопротивления изоляции электрического и технологического оборудования и установок в соответствии с требованиями правил и инструкций, обеспечивает выполнение мероприятий по снятию статического электричества.

4.7.3. Следит за наличием и организует своевременное испытание защитных средств в сроки, установленные Правилами применения и испытания средств защиты, используемых в электроустановках. Контролирует правильность хранения и пользования защитными средствами.

4.7.4. Обеспечивает в установленном порядке допуск персонала к обслуживанию электроустановок. Организует обучение и проверку знаний правил по охране труда и электробезопасности у электротехнологического персонала. Организует присвоении соответствующей группы по электробезопасности электротехническому и электротехнологическому персоналу.

4.7.5. Разрабатывает инструкции по охране труда для персонала, обслуживающего электрические установки. Участвует в разработке инструкций по охране труда для электротехнологического персонала.

4.7.6. Организует проверку знаний и присвоение соответствующей группы по электробезопасности у руководителей и специалистов.

4.7.7. Участвует в расследовании аварий и несчастных случаев, происшедших при эксплуатации электроустановок и в разработке мероприятий по их предупреждению.

4.7.8. Обеспечивает выполнение предписаний органов государственного надзора и службы охраны труда.

4.7.9. Принимает меры по обеспечению рабочих мест и объектов знаками безопасности, плакатами, инструкциями и другими наглядными пособиями, предусмотренными правилами охраны труда и Правилами эксплуатации электроустановок потребителей.

#### **4.8. Специалист отдела кадров:**

4.8.1. Обеспечивает правильность приема, увольнения и перевода на другую работу работников в соответствии с законодательством РФ (после прохождения медицинских осмотров в предусмотренных случаях и проведения инструктажей по охране труда).

#### **4.9. Работник:**

4.9.1. Обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации машин, механизмов, оборудования, технологию выполняемых работ, своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.

4.9.2. Перед началом работы должен осмотреть свое рабочее место в части соответствия его требованиям безопасности. В зависимости от выполняемой работы проверить, исправность электрической проводки (кабелей) и заземляющих устройств, инструментов и приспособлений, тормозных систем, наличие и исправность сигнализации, средств индивидуальной защиты. О выявленных нарушениях сообщить своему непосредственному руководителю.

4.9.3. Во время работы обязан выполнять правила и инструкции по охране труда по своей специальности (работе), не нарушать технологию выполняемой работы, применять по назначению инструмент, приспособления, правильно пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; не допускать посторонних лиц на рабочее место; не пользоваться неисправным инструментом. Содержать рабочее место в чистоте.

По окончании работы убрать свое рабочее место, используемые в работе инструменты, приспособления и т.п.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Директор ГКУ СО КК «Армавирский СРЦН» несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за организацию и результативность работы по созданию и обеспечению в центре безопасных условий труда.

6.2. Ответственность за несчастные случаи на производстве, в установленном законодательством порядке, несут работники и должностные лица, которые своими распоряжениями, действиями или бездействием не приняли необходимых мер по предотвращению несчастного случая, нарушили свои должностные обязанности по охране труда.